

Management  
Communication  
Formation courte



### OBJECTIFS

- Identifier ses points d'appui, ses atouts et les difficultés liées à la fonction managériale
- Maîtriser les techniques managériales fondamentales
- Acquérir les principes d'une communication efficace avec ses collaborateurs
- Se faire reconnaître et accepter comme manager.

### PUBLIC, PRÉ-REQUIS ET INSCRIPTION

- Public : salariés d'entreprise, chefs d'entreprise
- Pré-requis : pas de pré-requis
- Inscription : signature d'une convention

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Les participants sont en permanence sollicités dans un cycle action, observation, analyse, concept, action.
- Un autodiagnostic portant sur le management situationnel permet à chaque participant de découvrir son profil de manager. Un autodiagnostic relationnel, le partage d'expériences, des apports théoriques et des conseils personnalisés permettent à chacun de s'approprier des outils et des méthodes de communication et d'affirmation de soi.
- Des mises en situation sont proposées aux participants. Leur analyse par le groupe et l'intervenante donne lieu à des apports de méthodes, de techniques et des apports personnels.
- Un support pédagogique est remis à chaque participant au format papier ou numérique en fonction des souhaits du stagiaire

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Mode d'évaluation : Quiz interactif en cours de formation
- Bilan de la formation et évaluation de la satisfaction des stagiaires
- Attestation de formation

### INTERVENANT

Référent de filière :  
Stéphanie SOLAL

Intervenants : formateurs  
et professionnels

### DURÉE, DATE(S) ET LIEU

- 3 jours (21h)
- 9h-12h / 13h-17h
- Date(s) : calendrier disponible sur notre site internet ou contactez-nous au CFPPA Rodez La Roque

### ACCESSIBILITÉ

Dispositif de formation accessible à un public en situation de handicap (contacter votre centre de formation)

# PROGRAMME

## Accueil, présentation de la formation, tour de table, attentes des stagiaires

### Identifier le rôle et les missions du manager

- Comprendre le processus de changement vécu par les collaborateurs et les résistances mises en place lors de la prise de fonction d'un manager / Identifier ses propres freins, s'appuyer sur ses forces lors de la prise de fonction / Définir le périmètre de ses responsabilités

### Mettre à profit les différentes pratiques managériales

- Etablir le diagnostic de son style de management / Les différentes pratiques : du commandement à la délégation

### Exercer son rôle

- S'organiser entre planification personnelle et suivi de l'équipe / Intégrer un nouveau salarié / Donner le cadre de travail à l'équipe / Préparer et animer des réunions, mener les entretiens individuels / Contrôler et traiter une erreur

### Développer la performance et la motivation

- Reconnaître les qualités et points d'amélioration de ses collaborateurs / Valoriser, féliciter, motiver / Accompagner la progression de chacun par la définition d'objectifs

### Communiquer efficacement avec son équipe

- Identifier son profil assertif : les quatre registres différents d'attitudes : affirmation de soi, manipulation, fuite, agressivité / Repérer son attitude la plus fréquente et les conséquences dans la relation / Utiliser les apports de l'analyse transactionnelle / Connaître les états du Moi et analyser les transactions / Repérer les messages contraignants / Etablir des relations gagnant-gagnant

### Mettre en pratique les techniques d'assertivité

- Expliquer, informer, donner du sens / Pratiquer l'écoute et le questionnement / Formuler clairement une demande, oser la directivité / Apprendre à dire non, poser des limites sans culpabiliser / Se préparer à formuler ou recevoir une critique.

## CONTACTS

CFPPA LA ROQUE  
Route de la Roque  
12033 Rodez CEDEX 9  
05 65 77 75 03  
cfppa.rodez@educagri.fr

