

Management / Communication

MANAGEMENT DE PROXIMITE NIVEAU 1



Intervenants

- Référent de filière :
Stéphanie SOLAL
- Intervenants : formateurs et
professionnels

Durée et horaires

- 3 jours (21h)
- 9h-12h / 13h-17h

Date(s) et lieu

- Date(s) : calendrier disponible
sur notre site internet ou con-
tactez-nous
- Au CFPPA Rodez—La Roque

OBJECTIFS

- Identifier ses points d'appui, ses atouts et les difficultés liées
à la fonction managériale
- Maîtriser les techniques managériales fondamentales
- Acquérir les principes d'une communication efficace avec ses
collaborateurs
- Se faire reconnaître et accepter comme manager.

PUBLIC, PRE-REQUIS ET INSCRIPTION

- Public : salariés d'entreprise, chefs d'entreprise
- Pré-requis : pas de pré-requis
- Inscription : signature d'une convention

COÛT GLOBAL

- Frais pédagogiques : 600 €* / personne *le CFPPA n'est pas assujetti à la TVA)*
- Restauration : 8,80€/repas

**Possibilité de financement par un organisme financeur (OPCO, Pôle Em-
ploi, VIVEA...). N'hésitez pas à nous contacter pour tout renseignement com-
plémentaire.*

Les conditions financières complètes seront précisées sur la convention



Taux de réussite, de satisfaction : informations
disponibles sur notre site internet

CONTACT

- Secrétariat CFPPA
- Tél : 05 65 77 75 03
- Mail : cfppa.rodez@educagri.fr
- N° d'Activité : 7312P001112

PROGRAMME

Accueil, présentation de la formation, tour de tables des attentes des stagiaires

Identifier le rôle et les missions du manager : Comprendre le processus de changement vécu par les collaborateurs et les résistances mises en place lors de la prise de fonction d'un manager / Identifier ses propres freins, s'appuyer sur ses forces lors de la prise de fonction / Définir le périmètre de ses responsabilités

Mettre à profit les différentes pratiques managériales : Etablir le diagnostic de son style de management / Les différentes pratiques : du commandement à la délégation

Exercer son rôle : S'organiser entre planification personnelle et suivi de l'équipe / Intégrer un nouveau salarié / Donner le cadre de travail à l'équipe / Préparer et animer des réunions, mener les entretiens individuels / Contrôler et traiter une erreur

Développer la performance et la motivation : Reconnaître les qualités et points d'amélioration de ses collaborateurs / Valoriser, féliciter, motiver / Accompagner la progression de chacun par la définition d'objectifs

Communiquer efficacement avec son équipe : Identifier son profil assertif : les quatre registres différents d'attitudes : affirmation de soi, manipulation, fuite, agressivité / Repérer son attitude la plus fréquente et les conséquences dans la relation / Utiliser les apports de l'analyse transactionnelle / Connaître les états du Moi et analyser les transactions / Repérer les messages contraignants / Etablir des relations gagnant-gagnant

Mettre en pratique les techniques d'assertivité : Expliquer, informer, donner du sens / Pratiquer l'écoute et le questionnement / Formuler clairement une demande, oser la directivité / Apprendre à dire non, poser des limites sans culpabiliser / Se préparer à formuler ou recevoir une critique.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Les participants sont en permanence sollicités dans un cycle action, observation, analyse, concept, action. Un autodiagnostic portant sur le management situationnel permet à chaque participant de découvrir son profil de manager. Un autodiagnostic relationnel, le partage d'expériences, des apports théoriques et des conseils personnalisés permettent à chacun de s'approprier des outils et des méthodes de communication et d'affirmation de soi.

Des mises en situation sont proposées aux participants. Leur analyse par le groupe et l'intervenante donne lieu à des apports de méthodes, de techniques et des apports personnels.

Un support pédagogique est remis à chaque participant au format papier ou numérique en fonction des souhaits du stagiaire.

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Mode d'évaluation : Evaluation sous forme de questionnaire et mises en situations
- **Bilan de la formation et évaluation de la satisfaction des stagiaires**
- Attestation de formation



AGRICAMPUS RODEZ—LA ROQUE

Formation professionnelle continue et apprentissage

Route d'Espalion—CS 73355 ONET-LE-CHÂTEAU—12033 RODEZ Cedex 9

Tel : 05 65 77 75 03—Mail : cfppa.rodez@educagri.fr / cfa.noa@educagri.fr