

Management / Communication



Intervenants

- Référent de filière :
Stéphanie SOLAL
- Intervenants : formateurs et
professionnels

Durée et horaires

- 2 jours (14h)
- 9h-12h / 13h-17h

Date(s) et lieu

- Date(s) : calendrier disponible
sur notre site internet ou con-
tactez-nous
- Au CFPPA Rodez—La Roque

Taux de réussite, de satisfaction : informations
disponibles sur notre site internet

CONTACT

- Secrétariat CFPPA
- Tél : 05 65 77 75 03
- Mail : cfppa.rodez@educagri.fr
- N° d'Activité : 7312P001112

● GESTION DE PROJETS

OBJECTIFS

- S'approprier les étapes de la conduite de projet
- Acquérir une méthodologie et connaître les principaux outils
- Apprendre à travailler en équipe projet
- Assurer le pilotage du projet pour garantir l'atteinte de l'ob-
jectif.

PUBLIC, PRE-REQUIS ET INSCRIPTION

- Public : salariés d'entreprise, chefs d'entreprise
- Pré-requis : avoir suivi la formation Management de proximité
de niveau 1
- Inscription : signature d'une convention

COÛT GLOBAL

- Frais pédagogiques : 600 €* / personne *le CFPPA n'est pas assujetti à la TVA*
- Restauration : 8,80€/repas

**Possibilité de financement par un organisme financeur (OPCO, Pôle Em-
ploi, VIVEA...). N'hésitez pas à nous contacter pour tout renseignement com-
plémentaire.*

Les conditions financières complètes seront précisées sur la convention

PROGRAMME

Accueil, présentation de la formation, tour de tables des attentes des stagiaires

Formaliser le projet : Comprendre les besoins et attentes du demandeur / Rédiger la note de cadrage pour définir le projet / Formaliser les objectifs / Cadrer coûts et délais du projet

Clarifier sa mission de responsable de projet occasionnel : Délimiter son rôle et ses responsabilités / Connaître les moyens alloués au projet / Estimer sa charge de travail de gestion de projet / Organiser son temps de travail entre projet et activités courantes

Organiser et planifier le projet : Etablir le plan de route : identifier les tâches à réaliser / Fixer des sous objectifs par étape / Construire le planning / Identifier les risques majeurs et les anticiper

Constituer l'équipe et déléguer les tâches du projet : Identifier les acteurs à associer / Établir qui est responsable de quoi dans le projet / Impliquer les hiérarchies / Mobiliser les membres de l'équipe : entretiens et réunions

Animer le projet et communiquer avec les différents acteurs : Identifier les principales difficultés et caractéristiques de l'animation de projet / Définir le cadre de fonctionnement / Informer pour donner du sens à l'action / Savoir convaincre / Reconnaître les résultats de chacun / Gérer les tensions et désaccords et s'affirmer face à certaines personnalités

Piloter le projet au quotidien : Préparer, animer une réunion d'avancement / Diffuser les décisions vers toutes les parties prenantes concernées / Mettre à jour le planning et le budget / Gérer les dérives et définir des actions correctives / Rendre compte au demandeur / Clôturer et évaluer le projet.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Il est proposé aux participants de mettre en œuvre les différentes étapes d'un projet en prenant appui sur la réalisation d'un projet dans le domaine extra-professionnel.

Cette mise en situation permet des apports d'ordre technique, méthodologique et personnel. La formation propose l'alternance de séquences dédiées à la création de la boîte à outils de méthodologie de projet et de séquences dédiées à l'animation de projet.

Un support pédagogique est remis en fin d'action au format papier ou numérique en fonction des souhaits du stagiaire.

MODALITES DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Mode d'évaluation : Evaluation sous forme de questionnaire et mises en situations
- **Bilan de la formation et évaluation de la satisfaction des stagiaires**
- Attestation de formation



AGRICAMPUS RODEZ—LA ROQUE

Formation professionnelle continue et apprentissage

Route d'Espalion—CS 73355 ONET-LE-CHÂTEAU—12033 RODEZ Cedex 9

Tel : 05 65 77 75 03—Mail : cfppa.rodez@educagri.fr / cfa.noa@educagri.fr