

## Management / Communication



### Intervenants

- Référent de filière :  
Stéphanie SOLAL

### Durée et horaires

- 2 jours (14h)
- 9h-12h / 13h-17h

### Date(s) et lieu

- Date(s) : calendrier disponible sur notre site internet ou contactez-nous
- Au CFPPA Rodez—La Roque

Taux de réussite, de satisfaction : informations disponibles sur notre site internet

### CONTACT

- Secrétariat CFPPA
- Tél : 05 65 77 75 03
- Mail : cfppa.rodez@educagri.fr
- N° d'Activité : 7312P001112

## ANIMATION DE REUNION

### OBJECTIFS

- Maîtriser les fondamentaux de la préparation d'une réunion
- Acquérir les techniques de communication et d'animation de groupe
- Renforcer son impact en gagnant en assurance et aisance.

### PUBLIC, PRE-REQUIS ET INSCRIPTION

- Public : salariés d'entreprise, chef d'entreprise
- Pré-requis : pas de pré-requis
- Inscription : signature d'une convention

### COÛT GLOBAL

- Frais pédagogiques : 400 €\* / personne *le CFPPA n'est pas assujetti à la TVA*
- Restauration : 8,80€/repas

*\*Possibilité de financement par un organisme financeur (OPCO, Pôle Emploi, VIVEA...). N'hésitez pas à nous contacter pour tout renseignement complémentaire.*

*Les conditions financières complètes seront précisées sur la convention*

## PROGRAMME

### Accueil, présentation de la formation, tour de tables des attentes des stagiaires

#### Préparer une réunion

- Le TOP de la réunion : thème, objectifs, plan
- Etablir le fil rouge de son intervention
- Choisir la méthode d'animation selon le type de réunion (informatif ou participatif)

#### Valoriser son image de communicant

- Identifier son style d'orateur
- Utiliser efficacement voix, gestuelle, regard
- Mobiliser son énergie, être clair et synthétique
- Faire vivre son discours

#### Lancer la réunion

- Capter l'attention de son auditoire
- Réussir la prise de contact
- Présenter le déroulement de la réunion

#### Animer avec aisance

- Utiliser les règles fondamentales de la communication : écoute, reformulation, questionnement
- Réguler les débats, gérer les digressions
- Valoriser les interventions
- Gérer l'équilibre entre les personnalités et le déroulement de l'ordre du jour

#### Faire face aux situations difficiles ou déstabilisantes

- S'affirmer face à certains participants
- Gérer les bavards, faire parler un groupe qui garde le silence
- Recadrer un participant agressif, irrespectueux

#### Conclure et assurer le suivi

- Finir à l'heure
- Etablir un compte rendu synthétique et présenter « l'après réunion »

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- Les participants sont en permanence sollicités dans un cycle « action, observation, analyse, concept, action ».
- Ils préparent et animent des « séquences » de réunions en prenant appui sur des situations professionnelles vécues. Chaque mise en situation donne lieu à une analyse du groupe et de l'intervenante et permet de:
  - Mettre en avant les atouts pour mieux les développer
  - Donner des conseils personnalisés
  - Réaliser des apports méthodologiques et techniques
  - S'approprier des savoir-faire et savoir-être.
- Un support pédagogique est remis en fin d'action au format papier ou numérique en fonction des souhaits du stagiaire.

## MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Mode d'évaluation : Evaluation sous forme de questionnaire
- **Bilan de la formation et évaluation de la satisfaction des stagiaires**
- Attestation de formation



AGRICAMPUS RODEZ—LA ROQUE

Formation professionnelle continue et apprentissage

Route d'Espalion—CS 73355 ONET-LE-CHÂTEAU—12033 RODEZ Cedex 9

Tel : 05 65 77 75 03—Mail : cfppa.rodez@educagri.fr / cfa.noa@educagri.fr